**Prénom et nom**
Adresse
N° Tél

Email

Raison sociale de l’entreprise
Adresse

Faite à (Ville), le (Date).

Objet : Candidature pour un poste de réceptionniste standardiste.

(Madame, Monsieur,)

Votre annonce concernant un poste de réceptionniste standardiste au sein de votre prestigieux hôtel a retenu toute mon attention. Etant actuellement à la recherche d’une nouvelle opportunité, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de (emploi). En effet, mon profil correspond à la description recherchée dans votre offre.

Titulaire d'une licence en hôtellerie, je possède une première expérience en ayant effectué quelques stages en tant que réceptionniste dans l'hôtellerie de luxe. Mes missions étaient la facturation, l'encaissement, la gestion de l'accueil et des départs.

Premier contact avec la clientèle, j'entretiens une excellente présentation et possède de réelles qualités relationnelles. Courtois, discret, parlant anglais et allemand, je prends un réel plaisir à m'occuper de la clientèle et à répondre à ses besoins.

Je reste à votre entière disposition pour vous évoquer mes vives motivations lors d'un entretien à votre convenance.

Dans l’attente de vous rencontrer, je vous prie de bien vouloir recevoir, (Madame, Monsieur), l’expression de mes salutations distinguées.

 Signature